

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №177
С углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г. Казани**

ПРИКАЗ

16.05.2014

№ 185

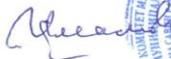
**Об утверждении Регламента
о порядке оказания
платных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о порядке оказания платных услуг (Приложение).
2. Считать утратившим силу локальный акт «Положение о платных дополнительных образовательных услугах», утвержденное и введенное в действие приказом от 31.08.2012 №209.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Имамов И.Ф

Регламент
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №177 с углубленным изучением отдельных
предметов» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции от 05.05.2014) «О защите прав потребителей»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (в ред. Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.11.2004 № 487, от 18.05.2005 № 218, от 14.06.2005 № 266, от 15.09.2005 № 451, от 28.11.2005 № 558, от 02.10.2006 № 494, от 20.09.2007 № 478, от 22.11.2007 № 651, от 16.10.2008 № 753),

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц» (в ред. Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 № 115),

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»,

письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»,

письмом Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

приказом Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими

ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

1.2. Под платными услугами понимаются:

- образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;

- оздоровительные мероприятия;

- прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан с учетом ресурсных возможностей школы.

1.3. В настоящем Регламенте используются термины:

«Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей;

«Обучающийся» - несовершеннолетний обучающийся, осваивающий образовательную программу;

«Исполнитель» - школа.

1.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых школой, предусматривается в уставе школы.

2.2. Школа не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых школой, приведен в Приложении к настоящему Регламенту.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются школой на договорной основе.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность. Иные платные услуги оказываются на основании Устава и в необходимых случаях лицензии на тот или иной вид деятельности.

3.3. Школа имеет по каждому виду платных образовательных услуг утвержденные образовательные программы.

3.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на добровольной основе (Обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги). Отказ Обучающегося от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных услуг.

3.6. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Обучающему достоверную и полную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте школы, через специальный информационный стенд «Платные услуги», а также может доводиться через информационные буклеты и школьную газету.

3.7. Указанная в п.3.6. информация включает следующие сведения и документы:

- а) наименование и место нахождения Исполнителя (школы), копии: лицензии на образовательную (с приложением на платные образовательные услуги) и - в необходимых случаях - иную деятельность, Устава;
- б) уровень и направленность реализуемых в рамках платных образовательных услуг образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг (копия прейскуранта) и порядок их оплаты, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) порядок приема (зачисления) на оказание платных образовательных услуг,
- е) форма договора, заключаемого при оказании платных образовательных и иных услуг,
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Школа оказывает платные услуги, используя внебюджетный расчетный счет.

4.2. Школа обязана:

- а) издать приказ об организации платных услуг;
- б) назначить ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг и определить их функциональные обязанности;
- в) утвердить график предоставления платных услуг;
- в) заключить трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- г) заключить с Заказчиками и Обучающимися договоры на оказание платных услуг;
- д) организовать контроль предоставления платных услуг и их качества;
- е) обеспечить Заказчика (Обучающегося) бесплатной доступной и достоверной информацией, указанной в п. 3.7. настоящего положения;
- ж) оформить и сохранить следующие формы отчетности:
 - приказы об организации платных образовательных и иных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг с определением их обязанностей;
 - перечень платных услуг и расчет их стоимости;
 - договоры с Заказчиками и Обучающимися на оказание платных услуг;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - документы об оплате потребителей за услуги;

- трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- табели на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;
- акты выполненных работ по каждому виду платных услуг;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- книгу регистрации выдаваемых документов (при их наличии);
- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком, Обучающимся – с одной стороны, и Исполнителем – с другой стороны.

5.2. В договоре указываются: предмет договора (наименование платной услуги / образовательной программы, форма и продолжительность обучения); полная стоимость и порядок оплаты услуги; обязанности, права и ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения образовательной программы (при наличии); реквизиты сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Форма договора разрабатывается школой на основании Примерной формы договора, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Стоимость платной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта. При разработке прейскуранта стоимость платной услуги может устанавливаться в виде расчета (сметы) на основании существующих методик, в частности: разработанной Министерством образования Республики Татарстан¹, или Министерством экономики и промышленности Республики Татарстан².

В отдельных случаях стоимость платной услуги может определяться по соглашению между сторонами договора.

5.4. Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией). Исполнителю должна быть представлена квитанция об оплате.

5.5. Денежные средства, полученные за платные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет школы.

5.6. Обучающимся – детям работников школы может быть предоставлена льгота по оплате платных услуг в размере 50% по заявлению Заказчиков.

6. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося при оказании/получении платных услуг

¹ Письмо Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

² Приказ Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.3. Исполнитель обязан создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

6.4. Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации об услуге, в том числе о расчете стоимости оказываемой услуги.

6.5. Заказчик обязан обеспечить Обучающегося учебными материалами (учебниками, тетрадями и т.п.), специальной формой одежды для оздоровительных процедур, необходимыми для оказания платной услуги.

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6.7. Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.9. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что платные услуги не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

6.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

6.11. Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Контроль предоставления платных образовательных услуг

7.1. Контроль предоставления платных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Контроль предоставления платных услуг внутри школы осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом ответственные лица из числа административно-управленческого персонала.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков образовательной услуги (ст. 1095 ГК РФ, ст. 14 закона РФ «О защите прав потребителей»).

8.4. Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

8.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.6. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.

**Перечень платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа №177 с углубленным изучением отдельных
предметов» Ново-Савиновского района г.Казани**

1.Образовательные и развивающие услуги:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) репетиторство с обучающимися;
- г) различные курсы:
- по подготовке детей 5-6-ти лет к обучению в школе;
 - по расширенному и углубленному изучению предметов сверх программы;
 - по подготовке к сдаче ЕГЭ/ГИА (решение заданий повышенной сложности);
 - по изучению иностранных языков сверх программы;
 - повышения квалификации;
 - по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
 - по обучению вождению автомобиля;
- д) различные кружки:
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - по фото- видеосъемке и монтажу;
 - по обучению издательской деятельности;
 - по журналистике;
 - по радиоэлектронике;
 - по техническому моделированию;
 - по шахматам, шашкам;
 - по рукоделию;
 - по хореографии, танцам;
 - по военно-спортивному ориентированию и туризму;
- е) различные студии, школы, группы, факультативы:
- по обучению вокалу, живописи, графике, по изучению мировой культуры;
 - по иным направлениям, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2. Оздоровительные мероприятия:

- а) различные спортивные секции, группы по укреплению здоровья (футбол, баскетбол, волейбол, легкая атлетика, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках,

общефизическая подготовка, каратэ, дзю-до, айкидо, плавание, аквааэробика, стрельба, теннис, фитнес и др.)

б) услуги по массажу, стоматологические услуги.

3. Прочие услуги:

а) ксерокопирование, типографские услуги;

б) экскурсионные услуги;

в) разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

г) издание и продажа учебно-методической литературы;

д) выполнение заказов на создании учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги).